



Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Mitarbeiter im Empfang / Office Management (m/w/d)

in Vollzeit

Über uns

Die Bergmann Maschinenbau GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes und weltweit agierendes Familienunternehmen mit über 200 Beschäftigten am Standort Meppen-Hüntel. Das Unternehmen hat sich in den letzten 60 Jahren zu einem führenden Hersteller von innovativen Kompaktdumpfern und Transportlösungen entwickelt.

Deine Aufgaben

- Repräsentation unseres Unternehmens am Empfang als freundliche und kompetente Ansprechperson für Besucher und KollegInnen
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie E-Mail- und Geschäftskorrespondenz
- Terminüberwachung und Koordination der internen Besprechungsräume sowie Organisation und Betreuung von internen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Reiseplanungen und -buchungen
- allgemeine Unterstützung der KollegInnen sowie der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft

Deine Vorteile

- neu ausgestatteter, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung in einem angenehmen Arbeitsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien, Duz-Kultur
- Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, ein Mitarbeiterabbattprogramm sowie Bikeleasing

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung (gerne auch aus den Bereichen Veranstaltung, Tourismus, Recht)
- Berufserfahrung im Empfangsbereich wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Souveränität im Umgang mit Kunden, Lieferanten, Partnern und Kollegen
- Organisationstalent und eine proaktive, verantwortungsbewusste Arbeitsweise – sowohl im Team als auch eigenständig



Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Mail an bewerbung@bergmann-mb.de unter Angabe deiner Kündigungsfrist und Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!