

Über uns

Die Bergmann Maschinenbau GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes und weltweit agierendes Familienunternehmen mit über 200 Beschäftigten am Standort Meppen-Hüntel. Das Unternehmen hat sich in den letzten 60 Jahren zu einem führenden Hersteller von innovativen Kompaktdumpern und Transportlösungen entwickelt. Um unseren nationalen sowie internationalen Kunden und Händlern weiterhin den bestmöglichen Service zu bieten, werden wir unser Team zusätzlich verstärken.

Deine Aufgaben

- Administrative Betreuung unserer Kunden von der Angebotsanfrage bis zur Auftragsabwicklung in Zusammenarbeit mit dem Außendienst-Team
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Kunden und Händlern
- Koordination der kaufmännischen und technischen Details zwischen dem Kunden und unseren internen Fachabteilungen, wie z.B. Außendienst und Produktion
- Zollanmeldungen per ATLAS-Zollverfahren sowie Abwicklung aller zollrelevanten Vorgänge bei der internationalen Ausfuhr
- Dokumentation von Kundeninformationen sowie Pflege der Kundenstammdaten

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse wie Französisch und Spanisch vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Souveränität im Umgang mit Kunden, Lieferanten, Partnern und Kollegen
- Interesse an Technik
- Organisationstalent und eine proaktive, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Deine Vorteile

- neu ausgestatteter, moderner und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche T\u00e4tigkeiten mit hoher
 Eigenverantwortung in einem angenehmen Arbeitsklima
- · flexible, zeitlich versetzte Arbeitszeiten möglich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien, Duz-Kultur
- Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, ein Mitarbeiterrabattprogramm sowie Bikeleasing



Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Mail an bewerbung@bergmann-mb.de unter Angabe deiner Kündigungsfrist und Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

